



## Ørridslev menighedsråd

Menighedsrådsmøde 20. november 2018.

**Til stede:** Lene Hansen, Ruth Kastrup Petersen, Pernille Teilmann Brodersen, Lene Schelling Ørum, Karin Andersen, Bente Gleerup, Anne Marie Vrang Poulsen, Peer Kjøller, Lars Therkildsen.

**Afbud:** Vibeke Lomholt Ørnsholt.

### Referat:

1. Personale – lukket møde – lukket referat.
2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

3. Valg – følgende blev valgt :
  - a. Formand - Lene Feveile Hansen
  - b. Næstformand - Karin Andersen
  - c. Kirkeværge - Ruth Kastrup Petersen
  - d. Kasserer - Pernille Teilmann Brodersen
  - e. Kontaktperson - Lene Schelling Ørum
  - f. Sekretær - Karin Andersen
  - g. Præstegårdsudvalget - 2 personer – Lene Feveile Hansen, Pernille Teilmann Brodersen
  - h. Kirkegårdsudvalget - 2 personer - Peer Kjøller, Vibeke Lomholt Ørnsholt evt. Bente Gleerup.
  - i. Internetudvalg - bliver nedlagt.
  - j. Aktivitetsudvalg i Ørridslev sogn og Voer Herreds pastorat - Lene Schelling Ørum, Vibeke Lomholt Ørnsholt, Bente Gleerup.

4. Gennemgang af vedtægter

venter til næste møde – der udsendes vedtægter til alle medlemmer. Der holdes et møde i januar 2019 hvor de medlemmer der kan møder op. Pernille fastsætter dato og udsender mødeindkaldelse.

5. Fastsættelse af honorar til formand, kirkeværge, kasserer og kontaktperson

Vi følger Provstiets anbefaling – men til formandsmødet foreslåes det tages op med hensyn til om der kan udbetales honorar efter antal af medarbejdere med hensyn til kontaktpersonen.

6. Fastsættelse af næste års møder - alle møder starter kl. 19.30 i Præstegården.

29.1.2019 – 7.2.2019 – 20.3.2019 møde i Ørridslev Menighedsråd 17.00 – 18.45 derefter møde i Voer Herreds Pastorat i Præstegården i Gedved – 9.4.2019 - 7.5.2019 – 11.6.2019 – 20.8.2019 – 3.10.2019 – 19.11.2019.



## Ørridslev menighedsråd

### 7. Formandens punkt

Konsulentrunde i Ørridslev kirke med deltagelse af repræsentanter fra Nationalmuseet, Stiftet, Provstiet, Menighedsrådet samt arkitekt. Det blev præciseret at der ikke kan sættes rendejern på kirken. Vi afventer svar fra Provstiet om der kan opsættes affugtere og hvordan varmestyringen. Klaveret flyttes til et andet sted i kirken hvor det er mere hensigtsmæssigt. Blytaget er færdiglavet. Det er aftalt med Dansk Kirkekalk at der skal ses på kalkningen inde i kirken. Formandsmøderne i Provstiet skal have en anden form der bliver en anden procedure til udformning af dagsorden.

### 8. Kassererens punkt

Der er kommet et ønske til budget til specialkonfirmander. Der søges fra 5% midlerne.

### 9. Præstens punkt

Præsten flytter sin ferie som skulle være afholdt i uge 47 – ferien afholdes i uge 3 2019. Årsskriftet er under udarbejdelse, der skal findes en anden form for omdeling. Gudstjenester i f.b.m. julen er ved at blive planlagt.

### 10. Nyt fra udvalg - orienteringspunkt:

præstegårdsudvalget – der er kommet svar fra Arkitekten vedr. Sognebygningen, kommunen vil ikke give svar før der er en konkret forslag ved tilladelse til hvordan bygningen skal være, der er ikke kommet svar vedr. parkeringsforholdene. Alt skal vurderes når tegningerne er udfærdiget. Der arbejdes videre med sagen. Vi ønsker svar på hvilke alternative beliggenheder der kan tages i betragtning til beliggenhed af sognefaciliteter.

kirkegårdsudvalget – der har været møde vedr. kirkegården i f.h.t. beskæring af planter på kirkegården – der holdes opfølgende møde i marts 2019.

aktivitetsudvalget – der har været møde i det fælles aktivitetsudvalg. Der blev talt om evt. nye aktiviteter. Forslag om kulturuge og vintervisefestival, jævndøgnsandagter samt sommerstafet i samarbejde med andre kirker i området. Der arbejdes videre med forslagene. Der skal laves en fælles aktivitetsliste som det første.

11. Nyt fra arbejdsgruppen vedr. indvendig renovering af Ørridslev kirke - har været behandlet under formandens punkt. Der arbejdes videre med indkøb af ny dåbskande samt stjerne til juletræet samt fornyelse af præstens stol (RKP) behandling af lysekronerne (PTB) .

### 12. Kontaktpersonens punkt

Der har været afholdt musikermøde. Der er lavet en plan over musikerpersonale ved de forskellige gudstjenester. På Voer Herreds Pastoratsmøde skal diskuteres ansattes brug af kalendersystemet Kaboo. Der laves fælles dokumenter til udbetaling af kørsel. Der undersøges vedr. kursusønsker fra en gravermedhjælper der gives bemyndigelse til at formand, kasserer og kontaktpersonen bevilliger. Der undersøges ligeledes vedr.



## Ørridslev menighedsråd

graverkursus til gravermedhjælperne her har formand, kasserer og kontaktperson ligeledes bemyndigelse. Der har været afholdt MUS samtaler og der er tilfredshed fra de ansattes side. Der skal fremover fremsendes oversigt over timeregnskab fra gravermedhjælperne til kontaktpersonen hver måned.

### 13. Medarbejderrepræsentantens punkt

Der er indkøbt ny belysning til belysning af kirken i vinterperioden. Det besluttes at kirken er belyst fra 1. søndag i advent til Kyndelmisse.

### 14. Forslag om ændring i f.b.m. nadver

Der er forslag om ændring så der ved nadver anvendes alkoholfri vin, det besluttes at der serveres alkoholfri vin fra 1. søndag i advent.

### 15. Evt.

Intet.